

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN											
Fecha	18/2/2025		Localidad	Barrios Unidos		Profesional MB	Julio Cesar Espinosa		Entorno intervenido	E L S C	
Institución	Lorencita Villegas de santos IED				Dirección	Carrera 52#76#63			Teléfono	3195712827	
Persona Encargada o de Contacto			MARIA DEL PILAR SANTOS BARRERO		Cargo	Orientadora		Correo Electrónico	mdpsantosb@educacionbogota.edu.co		
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6			
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		600	400					
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan						
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.		SI NO	¿Cuáles?	1 patio pequeño con 2 canchas multiples pequeñas						

DESARROLLO REUNIÓN :

Se realiza reunión con la orientadora de la institución a quien se le realiza la presentaciónn general de todas las estrategias que tiene el programa Muévete para este 2023.

De esta manera, la orientadora manifiesta interés por el proceso de SSEO a quien se le hace la presentacion especifica de dicha estrategia y se asume el compromiso de enviar toda la información con los formatos por correo electronico para verificar si se logra dar inicio en el mes de Marzo 2025.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL

INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial ☒ Virtual ☐								EVENTOS Y CELEBRACIONES		
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en	Encuentros Saludables y	Semana de hábitos saludables
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos		Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre, Logo, Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.

COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN

POR EL IDRD	POR LA INSTITUCIÓN
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover actividad física y prácticas saludables en la institución.	La orientadora hablará con rectoría para tomar una decisión.
El profesional deberá asistir presencialmente a la institución	El colegio buscará los espacios para hacer actividades presenciales

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Institución/Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Julio Cesar Espinosa Vargas	IDRD - Contratista	3202600932	julio.espinosa@idrd.gov.co	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USi4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xy9UPvalli0/edit?gid=472893148#gid=472893148
MARIA DEL PILAR SANTOS BARRERO	Orientadora	3195712827	mdpsantosb@educacionbogota.edu.co	

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES

Fecha	Profesional MB	Nombre responsable de la institución								
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual___ Presencial___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
					5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad				
					13 a 17 años					
					18 a 26 años					
					27 a 59 años					
					60 o más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	Firma responsable de la Institución							
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.										
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador

Proceso Servicio Social Escolar Obligatorio con IDRD - Muévete Bogotá 2025

1 mensaje

Julio Cesar Espinosa Vargas <julio.espinosa@idrd.gov.co>

19 de febrero de 2025, 13:37

Para: MARIA DEL PILAR SANTOS BARRERO <mdpsantosb@educacionbogota.edu.co>

Buen día María del Pilar, espero te encuentres muy bien,

A continuación, comparto la información correspondiente al proceso del Servicio Social Estudiantil Obligatorio con el Programa Muévete Bogotá donde se relacionan los formatos y documentos necesarios para el proceso.

1. Es importante en lo posible acordar una reunión con los padres de familia para socializar el Servicio Social y poder diligenciar el formato de consentimiento y aprobación del Servicio Social, en caso que no sea posible la reunión es importante que el colegio genere la estrategia de recolección de las firmas de los acudientes en el formato de consentimiento, a su vez es importante solicitar a cada estudiante fotocopia de documento de identidad y certificado de EPS o SISBEN.

2. El colegio debe diligenciar y firmar el formato de solicitud e inscripción del Servicio Social, este formato se encuentra en Excel y contiene 2 páginas. En la primera se encuentra el modelo de carta donde se solicita la información que está en letra de color rojo; y en la segunda pagina se encuentra el formato de inscripción, el cual se debe diligenciar la parte inicial (modalidad solicitada y nombre de la institución), el **Espacio Exclusivo PROGRAMA CICLOVIA Y PROGRAMA MUEVETE BOGOTÁ**. Cabe aclarar que al diligenciar este espacio **NO** quiere decir que se realice la solicitud para los dos programas, solo se validará para el programa Muévete Bogotá. Y por último debe ser firmado por el representante legal de la institución educativa.

NOTA: por favor dejar en blanco el apartado **Espacio Exclusivo VALIDACIÓN TIEMPO DE ENTRENAMIENTO (VTE) Y EXONERACIÓN** que se encuentra en la parte inferior del formato, este espacio corresponde a otro programa.

3. El formato de control de horas, se deberá entregar a cada estudiante en la primera sesión del Servicio Social coordinada con el profesional de Muévete Bogotá, este formato será utilizado para llevar el registro de las horas de cada estudiante durante el Servicio Social.

4. El formato de carta de compromiso que deberá ser firmado por la persona de la institución educativa que estará haciendo el acompañamiento continuo al proceso.

A continuación se adjuntan los formatos respectivos nombrados anteriormente y se incluye la presentación del proceso y el reglamento para ser tenidos en cuenta.

Gracias por tu interés y apoyo, quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

JULIO CESAR ESPINOSA VARGAS

Profesional Especializado

Programa MUÉVETE BOGOTÁ-IDRD-2025

Localidades: Barrios Unidos y Teusaquillo

6 adjuntos

-  3. FORMATO CONTROL DE HORAS - ESTUDIANTES SSEO -2.pdf
83K
-  2. SOLICITUD INSCRIPCION SSEO 2025.xlsx
36K
-  1. FORMATO CONSENTIMIENTO Y APROBACIÓN S.S.E.O_.xlsx
45K
-  4. CARTA DE COMPROMISO SEGUIMIENTO SERVICIO SOCIAL 2024.docx
437K
-  Presentación SSEO 2025.pdf
1625K
-  Reglamento Servicio Social Estudiantil Obligatorio Programa Muévete Bogotá.pdf
112K